

VÄIKELAEVADE EHTAMISE TEGEVUSLOA MENETLEMISE JUHEND

1. ÜLDINFO

- 1.1. **Juhendi eesmärgiks** on määrata kindlaks toote valmistamise tegevusloa andmine tegevusvaldkonnas väikelaevade ehitamine, selle menetlemise kord ja soodustada võimalikult kvaliteetse ning kliendisõbraliku avaliku teenuse pakkumist.
- 1.2. Tegevusloa taotlemisel eest tuleb tasuda riigilõivu [riigilõivuseaduses](#) § 186 sätestatud korras.
 - 1.2.1. Tegevusloa taotluse läbivaatamise eest tasutakse riigilõivu **130 eurot** Veeteede Ameti järelevalveametniku iga töötunni eest, kuid kokku mitte üle **2000 euro**.
 - 1.2.2. Kui menetluse käigus selgub, et tegevusluba taotleb isik või tema kavandatud tegevus ei vasta loakohustuse nõuetele, tasutakse uue tegevusloa taotlemise eest riigilõivu punktis 1.2.1. sätestatud määras.
 - 1.2.3. Tegevusluba menetlev järelevalveametnik arvestab riigilõivu suuruse ja kooskõlastab selle väike- ja siseveelaevade osakonna juhatajaga ning teavitab sellest kirjalikult taotluse esitajat. Enne riigilõivu tasumist ei teavitata isikut temale tegevusloa väljastamisest või sellest keeldumisest. Riigilõivu laekumist kontrollib tegevusluba menetlev järelevalveametnik. Kui tasumisele kuuluv riigilõivu summa on seaduses fikseeritud, tuleb riigilõiv tasuda enne taotluse läbivaatamist. Vajadusel juhib järelevalveametnik tähelepanu riigilõivu tasumise kohustusele.
 - 1.2.4. **Riigilõivu tasumine:**
makse saaja: Rahandusministeerium;
pangakonto: EE93 2200 2210 2377 8606 (*Swedbank*) või
EE89 1010 2200 3479 6011 (*SEB*);
viitenumber: 2900073119.
- 1.3. Tegevusloa taotlus tuleb esitada:
 - 1) Majandustegevuse registri kaudu: <https://mtr.mkm.ee/> ;
 - 2) Või kirjalikult (post: Lume 9, 10416, TALLINN, faks 620 5706, e-post: mot@vta.ee, eva@vta.ee).
 - 3) Täiendavat informatsiooni saab pöördudes vahetult Veeteede Ameti väike- ja siseveelaevade osakonda Lume tn 9, Tallinn, tuba 103 (telefonid 620 5751, 620 5753, 620 5752, 620 5750; e-post: vslo@vta.ee);
- 1.4. **Teenuse osutamisega seotud õigusaktid**
 - 1.4.1. [Meresõiduohutuse seadus](#).
 - 1.4.2. [Majandustegevuse seadustiku üldosa seadus](#) (edaspidi MsüS).
 - 1.4.3. Majandus- ja kommunikatsiooniministri 18.12.2015 määrus nr 141 "[Väikelaevale, osaliselt valmis väikelaevale ja väikelaeva komponentidele esitatavad ohutus- ja kvaliteedinõuded, nende teabe ja märgistusega varustamise ning nõuetele vastavuse tõendamise kord](#)".
 - 1.4.4. [Euroopa Parlamendi ja Nõukogu Direktiiv 2013/53/EL \(väikelaevadirektiiv, pdf\)](#).
 - 1.4.5. [Riigilõivuseadus](#).
 - 1.4.6. [Toote nõuetele vastavuse seadus](#).

2. TEGEVUSLOA TAOTLEMINE

2.1. Tegevusloa taotlusele esitatavad nõuded.

2.1.1. Taotluses peavad olema järgmised andmed:

- juriidilisest isikust ettevõtja puhul nimi ja registrikood, selle puudumise korral asukohariigi asjakohane identifitseerimistunnus (registreerimisnumbriga võrdsustatav numbri- või tähekombinatsioon), füüsilisest isikust ettevõtja puhul nimi ja registrikood, selle puudumise korral isikukood või sünniaeg ning isikut tõendava dokumendi nimetus ja number;
- ettevõtja kontaktandmed (telefoninumber, elektronposti aadress ja postiaadress);
- teise lepinguriigi või kolmanda riigi ettevõtja puhul asukoha aadress, kui see erineb postiaadressist;
- tegevusala seadusest tulenev nimetus ning Eesti majanduse tegevusalade klassifikaatori (EMTAK) kohane nimetus ja kood;
- teatele allakirjutanud isiku nimi ja kontaktandmed (telefoninumber ja elektronposti aadress), juriidilise isiku puhul ka esindusõiguse aluse nimetus (juhatuse liige või volitus);
- kui ettevõtja soovib, et talle antava tegevusloa kehtivusaega piirataks võrreldes seaduses ettenähtuga, siis tegevusloa soovitud kehtivusaeg;
- kui ettevõtja soovib tegevusluba kasutada ka tütarettevõtja tegevuses, siis selle tütarettevõtja ärinimi, registrikood ja asukoha aadress;
- muud seaduses sätestatud andmed.

2.1.2. Taotlusele lisatakse eraldi lisadena:

- kasutatavate tehnikavahendite loetelu, ülevaade taotleja tegevusest (a), milleks tegevusluba taotletakse, ning ettevõtja spetsialistide kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide (diplomid, tunnistused ja muu selline) koopiad;
- kui valmistajatehas on isikule väljastanud toote hoolduse, kontrolli või remondi teostamiseks loa või tunnistuse, lisatakse selle koopia tegevusloa taotlusele.

a) taotleja poolt esitatud tegevuse ülevaade, millest on võimalik aru saada:

- et järgitakse [väikelaevadirektiivi 2013/53/EL](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX%3A32013L0053);
- kas konstruktsiooni osas kasutatakse ISO standardeid või teisi normdokumente, sõltuvalt erinevatest materjalidest;
- kas katsed toimuvad ISO standardite järgi ja kui siis milliste;
- millist toomisjärelevalve moodulit kasutatakse;
- kuidas määratakse väikelaeva kandevõime, maksimaalne koormatus, inimeste arv pardal, mootori võimsus.

2.2. Tegevusloa taotluse menetlemine

2.2.1. Infovahetuse isikuga korraldab vastav järelevalveametnik kolme tööpäeva jooksul alates taotluse laekumisest (MsÜS § 19).

2.2.2. Tegevusloa taotluse lahendamine viiakse läbi kooskõlas elektroonse menetluse põhimõtetega (MsÜS § 11) MTR-i vahendusel.

- 2.2.3. Järelevalveametnikul on õigus nõuda ettevõtjalt täiendavaid andmeid, kui seda on vaja tegevusloa kontrolliesemesse kuuluvate majandustegevuse nõuete täitmise kontrollimiseks, põhjendades täiendavate andmete vajalikkust ja määraates nende esitamiseks mõistliku tähtaja.
- 2.2.4. Kui taotleja jätab koos taotlusega esitamata nõutud andmed või dokumendid või kui taotluses on muid puudusi, määrab järelevalveametnik taotlejale esimesel võimalusel kirjalikult tähtaja puuduste kõrvaldamiseks, selgitades, et tähtpäevaks puuduste kõrvaldamata jätmisel jäetakse taotlus läbi vaatamata. Kui puudus kõrvaldatakse määratud tähtaja jooksul, alustatakse taotluse läbivaatamist. Kui puudust ei kõrvaldata tähtaegselt, jäetakse taotlus läbi vaatamata ning järelevalveametnik informeerib sellest kirjalikult koos põhjendustega taotlejat.
- 2.2.5. Tegevusluba menetlev järelevalveametnik võib taotluse lahendamise tähtaega üks kord kuni 30 päeva võrra pikendada, kui see on vajalik üksikjuhtumi keerukuse tõttu, teavitades sellest taotlejat. Taotlejale peab edastatud teates põhjendama tähtaja pikendamise vajadust ja selle kestust.
- 2.2.6. Tegevusluba menetlev järelevalveametnik arvestab riigilõivu suuruse ja edastab MTR-i vahendusel taotlejale. Taotleja tasub tegevusloa taotlemisel riigilõivu.
Enne riigilõivu tasumist ei vormistata tegevusloa väljastamise või sellest keeldumise otsust. Riigilõivu laekumist kontrollib tegevusluba menetlev järelevalveametnik.
- 2.2.7. Läbiviidud esmase kontrolli tulemuste kohta vormistatakse tegevusloa kontrollakt, mis sisestatakse MTR-i.
- 2.2.8. Kui taotleja ja tema kavandatud tegevus osutub vastavaks õigusaktide nõuetele, teeb järelevalveametnik MTR-is tegevusloa andmise otsuse.
- 2.2.9. Tegevusloa peab andma või selle andmisest keeldumise otsuse peab tegema 20 tööpäeva jooksul nõuetekohase taotluse saamisest arvates.

3. JÄRELEVALVE

- 3.1. Väike- ja siseveelaevade osakonna juhataja korraldab tegevusloaga isiku järelevalve korraliste (vähemalt üks kord 24 kuu) ja pisteliste kontrollidega.