

MERESÕIDUOHUTUSE TEENISTUSE PÕHIMÄÄRUS

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Meresõiduohutuse teenistus (edaspidi MOT) on Veeteede Ameti (edaspidi amet) struktuuriüksus, kelle põhiülesandeks on riikliku järelevalve teostamine õigusaktidest tulenevate ohutut veeliiklust ja mereturvalisust reguleerivate nõuete täitmise üle laevadel, väikelaevadel, ettevõtetes, asutustes ja sadamates, aga samuti merekeskkonna kaitse laevade tehnilise järelevalve osas ning laevaõnnetuste juurdlus õigusaktidega sätestatud juhtudel.
- 1.2 MOT juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest, rahvusvahelistest konventsioonidest ja meresõidu ohutust käsitlevatest lepingutest, millega Eesti Vabariik on ühinenud, Vabariigi Valitsuse määrustest ja korraldustest, valdkonna eest vastutava ministri määrustest ja käskkirjadest, ameti põhimäärusest, käesolevast põhimäärusest ja peadirektori käskkirjadest.
- 1.3 MOT töö korraldamise eest vastutab ning käesolevas põhimääruses ettenähtud ülesannete täitmise tagab teenistuse juhataja - peadirektori asetäitja (edaspidi MOT juhataja), kes allub vahetult ameti peadirektorile.
- 1.4 MOT kulud kaetakse ameti eelarvest. MOT eelarve kinnitab, muudab ja eelarve täitmist kontrollib ameti peadirektor.
- 1.5 MOT asub Lume 9, 10416 Tallinn.

2. TEENISTUSE STRUKTUUR JA TEGEVUSE KORRALDAMINE

- 2.1 MOT koosseisu kuuluvad struktuuriüksused:
 - 2.1.1 laevade järelevalve osakond (lühend LJO);
 - 2.1.2 väike- ja siseveelaevade osakond (lühend VSLO);
 - 2.1.3 sadamate järelevalve osakond (lühend SJO);
 - 2.1.4 meremeeste diplomeerimise osakond (lühend MDO).
- 2.2 Osakondi juhivad ning töö korraldamise eest vastutavad osakonna juhatajad, kes alluvad vahetult MOT juhatajale.
- 2.3 Osakonna juhil on allkirjaõigus dokumentide, tunnistuste ja tõendite väljastamiseks käesoleva põhimäärusega sätestatud ulatuses.
- 2.4 Struktuuriüksuste juhid korraldavad:
 - 2.4.1 koostööd ametkondlike ja ühiskondlike organisatsioonidega meresõiduohutuse põhimõtete ja nõuete avalikkusele selgitamise eesmärgil ning nõustamist, ennetus- ja teavitustööd ohutu ja turvalise veeliikluse tagamiseks;
 - 2.4.2 osalemise EL institutsioonide ja rahvusvaheliste organisatsioonide töös kooskõlastatult MOT juhatajaga;
 - 2.4.3 struktuuriüksuse tööd puudutava informatsiooni kogumise, süstematiseerimise ja analüüsimise ning ülevaate andmise MOT juhatajale;
 - 2.4.4 osalemise struktuuriüksuse tegevusega seonduvas seadusloomes, õigusaktide analüüsis ja juurutamises kooskõlastatult MOT juhatajaga;

- 2.4.5 rahvusvaheliste organisatsioonide teavitamise vastavalt vajadusele;
- 2.4.6 riigilõivu vastuvõtmise, üleandmise finantsosakonnale ning vastava arvestuse pidamise ja riigilõivu laekumiste kontrollimise ning vastava aruande esitamise finantsosakonnale;
- 2.4.7 kirjavahetuse kirjalangil struktuuriüksuse tööga seotud statistilistele järelepärimistele vastamiseks või statistiliste andmete edastamiseks, struktuuriüksuse ülesannetega seonduvate järelevalve ja ülevaatuste läbiviimise korralduslikes küsimustes ning järelevalve käigus vormistatud dokumentide edastamiseks;
- 2.4.8 ettekirjutuste tegemise ning väärtegade kohtuvälise menetlemise.

3. LAEVADE JÄRELEVALVE OSAKOND

3.1 Osakonna põhiülesanded on:

- 3.1.1 tehnilise järelevalve teostamine Eesti riigilippu kandvate laevade üle (merel kasutatavad laevad kogupikkusega 12 meetrit ja enam ning reisi- ja lootsilaevad olenemata kogupikkusest);
- 3.1.2 Eesti sadamaid külastavate välisriigi lippu kandvate laevade kontrollimine;
- 3.1.3 tegevusloa taotluste menetlemine;
- 3.1.4 laevapereta prahitud laevade registri ja riigihaldusülesandeid täitvate laevade (RHÜT laevade) andmete kogu pidamine ning Eestis registreeritud laevanimede ja kalalaevade pardanumbrite nimekirja pidamine.

3.2 Põhiülesannete täitmiseks osakond:

- 3.2.1 teostab tehnilisi ülevaatusi ja pistelist kontrolli Eesti riigilippu kandvatel laevadel (merel kasutatavad laevad kogupikkusega 12 meetrit ja enam ning reisi- ja lootsilaevad olenemata kogupikkusest);
- 3.2.2 väljastab seaduste, konventsioonide ja EL õigusaktidega ette nähtud tunnistusi laevadele, reederitele ja ettevõtetele ning teavitab EL institutsioone vastavalt vajadusele;
- 3.2.3 vaatab läbi ja kooskõlastab Eesti lipu alla ehitatava või ümberehitatava Eesti lippu kandva laeva tehnilise dokumentatsiooni;
- 3.2.4 vaatab läbi ja kooskõlastab reederid poolt koostatud ja seaduste, konventsioonide, koodeksite ja EL õigusaktidega ette nähtud juhendeid, plaane jms;
- 3.2.5 vaatab läbi ja kinnitab laevapere miinimumkoosseisu taotlused;
- 3.2.6 auditeerib reedereid ja laevu ning teeb järelevalvet „Ohutu meresõidu korraldamise rahvusvahelise koodeksi“ (ISM koodeksi) nõuetele vastavuse osas;
- 3.2.7 auditeerib laevu ja teeb järelevalvet „Rahvusvahelise laevade ja sadamarajatiste turvalisuse koodeksi“ (ISPS koodeksi) nõuetele vastavuse osas;
- 3.2.8 kontrollib laevapere liikme töö- ja elamistingimusi;
- 3.2.9 korraldab koostööd volitatud klassifikatsiooniühingute ja turvalisusorganisatsioonidega ning teeb järelevalvet klassifikatsiooniühingute tegevuse üle;
- 3.2.10 kooskõlastab reisilaeva reederid peetava isikuregistri ning teostab hilisemat järelevalvet;
- 3.2.11 vaatab läbi taotlused Soome lahe laevaettekannete süsteemi (GOFREP) raadioettekannetest vabastamise kohta ja valmistab ette vabastused;
- 3.2.12 edastab Eesti majandusvööndis laevaliikluse eeskirjade ja meresõiduohutuse tagamise eeskirjade rikkumisega seonduvat infot välisriikide pädevatele asutustele;
- 3.2.13 teostab järelevalvet ohtliku lasti käitlemise üle sadamas koostöös sadamate järelevalve osakonnaga ning konteinerite ja veokite kontrolli sadamates koostöös tolli- ja politseiametnikega;

- 3.2.14 teostab järelevalvet konteinerite ohutuse konventsiooni alusel konteinerite konstruktsiooni ja märgistamise nõuete osas;
- 3.2.15 peab laevade järelevalve infosüsteemi, analüüsib esinenud puudusi ja esitab MOT juhatajale ettepanekuid olukorra parandamiseks;
- 3.2.16 kontrollib Eesti sadamaid külastavaid välisriigi lippu kandvaid laevu;
- 3.2.17 lahendab loakohustusega tegevusaladel (laevaehitus ja -remont ning laevade ümberehitus, laeva veealuse osa tuukriülevaatus ja veealune remontimine, laevaseadmete, -mehhanismide ja -süsteemide valmistamine, kontrollimine, remontimine ja katsetamine, laeva raadioseadmete, navigatsiooni-, pääste- ja tuletõrjevahendite ning tulekaitsekonstruktsioonide valmistamine, remontimine, kontrollimine ja katsetamine ning raadioseadmete kaldahooldus, laevade tehnilise dokumentatsiooni väljatöötamine ja laevade katsetamine, kemikaalitankerite lastioperatsioonide ülevaataja) tegevust alustada sooviva ettevõtja tegevuslubade taotlusi, sealhulgas hindab ettevõtja ja tema majandustegevuse vastavust õigusaktides ja rahvusvahelistes konventsioonides sätestatud nõuetele ning teostab järelevalvet ettevõtja tegevuse üle;
- 3.2.18 peab laevapereta prahitud laevade registrit ja RHÜT laevade andmekogu, väljastab lipudokumente ja laeva registrist kustutamise tunnistusi ning peab arvestust nende üle;
- 3.2.19 kooskõlastab laevaomaniku poolt laevale antava nime ning peab Eesti riigilippu kandvate laevade nimekirja;
- 3.2.20 omistab kalalaevadele pardanumbreid ja peab pardanumbrite nimekirja;
- 3.2.21 osaleb merendusspetsialistide teadmiste kontrollis ja vajadusel õppekavade kooskõlastamiseks esitamisele eelnevas hindamisprotsessis;
- 3.2.22 täidab teisi osakonna tegevusega seotud ülesandeid.

4. VÄIKE- JA SISEVEELAEVADE OSAKOND

4.1 Osakonna põhiülesanded on:

- 4.1.1 tehnilise järelevalve teostamine Eestis registreeritud siseveelaevade ja alla 12-meetrise kogupikkusega laevade üle;
- 4.1.2 järelevalve teostamine väikelaevade kasutamise nõuete täitmise üle ning väikelaevade ülevaatuseteostamine MSOS-s sätestatud juhtudel;
- 4.1.3 tegevuslubade taotluste menetlemine.

4.2 Põhiülesannete täitmiseks osakond:

- 4.2.1 teostab tehnilisi ülevaatusi ja pistelist kontrolli siseveelaevade ja alla 12-meetrise kogupikkusega laevade üle (välja arvatud merel kasutatavad reisi- ja lootsilaevad) ning väljastab seadusega ettenähtud meresõiduohutust ja sisevetel sõiduohutust tõendavaid dokumente;
- 4.2.2 teostab väikelaevade ülevaatusi MSOS-s sätestatud juhtudel ja pistelist kontrolli;
- 4.2.3 määrab MSOS-s sätestatud juhtudel väikelaeva kogupikkuse, laiuse, parda kõrguse, lubatud suurima koormuse, lubatud suurima mootori võimsuse ja pardale lubatud suurima inimeste arvu ja sõidupiirkonna ning kehtestab hüdrometeoroloogilistest oludest tulenevad piirangud;
- 4.2.4 vaatab läbi ja kooskõlastab veesõidukite tehnilise dokumentatsiooni;
- 4.2.5 peab veesõidukite järelevalve infosüsteemi, analüüsib esinenud puudusi ja esitab MOT juhatajale ettepanekuid olukorra parandamiseks;
- 4.2.6 lahendab loakohustusega tegevusaladel (väikelaevade ehitamine, remontimine, katsetamine ja tehniline ülevaatus, väikelaevajuhtide väljaõppe korraldamine, jetijuhtide väljaõppe korraldamine) tegevust alustada sooviva ettevõtja tegevuslubade taotlusi, sealhulgas hindab

ettevõtja ja tema majandustegevuse vastavust õigusaktides sätestatud nõuetele ning teostab järelevalvet ettevõtja tegevuse üle;

- 4.2.7 osaleb väikelaevajuhi eksamikomisjoni töös, kontrollib praktikaarvestust ning väikelaevajuhi eksami ja praktikaarvestuse sooritanud isikute nimekirja ja edastab Maanteeametile väikelaevajuhi tunnistuse väljastamiseks;
- 4.2.8 teostab turujärelevalvet väikelaevade osas ja korraldab koostööd Maksu- ja Tolliameti tollikontrolliosakonnaga ning osaleb MKM-i turujärelevalve programmis ja teeb koostööd teiste liikmesmaade turujärelevalveasutustega;
- 4.2.9 teeb meresõiduohutuse alast ennetus- ja teavitustööd tehnilise järelevalve ja pisteliste kontrollide käigus ning avalikel üritustel ja suhtlemisel huvigruppidega;
- 4.2.10 täidab teisi osakonna tegevusvaldkonnaga seotud ülesandeid.

5. SADAMATE JÄRELEVALVE OSAKOND

5.1 Osakonna põhiülesanded on:

- 5.1.1 sadamate veeliikluse ohutuse alaste ülevaatuste läbiviimine;
- 5.1.2 sadamate ja sadamarajatiste turvaülevaatuste läbiviimine;
- 5.1.3 elektroonilise sadamaregistri pidamine.

5.2 Põhiülesannete täitmiseks osakond:

- 5.2.1 viib läbi sadamate ja sadamarajatiste turvalisuse riskianalüüse koos riigi pääste- ja julgeolekuasutusega;
- 5.2.2 kontrollib ja kooskõlastab sadamate ja sadamarajatiste turvaplaane, samuti nende muudatusi;
- 5.2.3 väljastab sadamarajatiste turvalisuse tunnistusi ning teeb korraliste turvaülevaatuste läbiviimisel neile kehtivusmärkeid;
- 5.2.4 lahendab loakohustusega tegevusaladel (turvaettevõtja, sadama ja sadamarajatise turvaülevaate väljaõppe korraldamine) tegevust alustada sooviva ettevõtja tegevuslubade taotlusi, sealhulgas hindab ettevõtja ja tema majandustegevuse vastavust õigusaktides sätestatud nõuetele ning teostab järelevalvet ettevõtja tegevuse üle;
- 5.2.5 osaleb sadamakaptenite ning sadamate ja sadamarajatiste turvaülevaate atesteerimiskomisjoni töös, korraldab komisjoni asjaajamist ning dokumentide vormistamist;
- 5.2.6 viib läbi puistlastilaevu teenindavate terminalide ohutuse alaseid ülevaatusi;
- 5.2.7 peab elektroonilist sadamaregistrit, menetleb registrikandeid ja haldab kasutajaõigusi;
- 5.2.8 teostab järelevalvet sadamaregistrisse kantud andmete õigsuse üle;
- 5.2.9 teeb ettepanekuid arendusosakonnale sadamaregistri infosüsteemi arendamiseks;
- 5.2.10 osaleb vajadusel laevaõnnetuste juurdlemisel, mis leidsid aset sadama akvatooriumil;
- 5.2.11 osaleb vajadusel merendusspetsialistide teadmiste kontrollis ja õppekavade kooskõlastamisel;
- 5.2.12 täidab teisi osakonna tegevusvaldkonnaga seotud ülesandeid.

6. MEREMEESTE DIPLOMEERIMISE OSAKOND

6.1 Osakonna põhiülesanded on:

- 6.1.1 järelevalve „Meremeeste väljaõppe, diplomeerimise ja vahiteenistuse aluste rahvusvahelise konventsiooni 1978, koos muudatustega“ (STCW konventsioon), meremeeste koolitust ja

- sertifitseerimist käsitlevate direktiivide ning Eesti Vabariigi õigusaktide täitmise üle;
- 6.1.2 laevaõnnetuste juurdlus (MSOS-is sätestatud juhtudel) ja lootsimise nõuete rikkumiste menetlemine;
 - 6.1.3 tegevuslubade taotluste menetlemine;
 - 6.1.4 meresõidudiplomite, kutsetunnistuste ja kinnituslehtede väljastamine;
 - 6.1.5 meremeeste registri pidamine.

6.2 **Põhiülesannete täitmiseks osakond:**

- 6.2.1 lahendab loakohustusega tegevusaladel (laevapere liikmete tasemeõppe (kutse- ja kõrgharidus) ning täienduskoolituse korraldamine, mereõppeasutuste kvaliteedisüsteemi auditeerimine, laevade agenteerimine, reederi ning laeva turvärelevantsi väljaõppe korraldamine) tegevust alustada sooviva ettevõtja tegevuslubade taotlusi, sealhulgas hindab ettevõtja ja tema majandustegevuse vastavust õigusaktides sätestatud nõuetele ning teostab järelevalvet ettevõtja tegevuse üle;
- 6.2.2 korraldab lootsi kvalifikatsioonieksameid ja lootsitasõidu eksameid ning teostab järelevalvet lootside kvalifikatsiooni üle;
- 6.2.3 hindab laevapere liikmete tasemeõppe ning täienduskoolituse õppekavade, eksamite ja hindamise meetodite ning korralduse, õppejõudude (instruktorite) kvalifikatsiooni ja kogemuste, õppevahendite ja valmendite vastavust Eesti õigusaktide nõuetele.
- 6.2.4 osaleb merendusspetsialistide teadmiste kontrollis;
- 6.2.5 korraldab meresõidudiplomi või -tunnistuse vahetamisel kõrgema kutseastme diplomi või tunnistuse vastu laevapere liikmete teadmiste ja oskuste hindamise alaliselt tegutseva komisjoni tööd;
- 6.2.6 viib MSOS-is sätestatud juhtudel läbi laevaõnnetuste ja ohtlike juhtumite juurdlusi või osaleb nendes ning peab vastavat arvestust ja aruandlust;
- 6.2.7 menetleb lootsimise nõuete rikkumisi ning peab vastavat aruandlust;
- 6.2.8 töötab välja laevaõnnetusi ennetavaid meetmeid, arvestades laevaõnnetuste juurdluse käigus saadud informatsiooni ja õppetunde;
- 6.2.9 väljastab meresõidudiplomeid, kutsetunnistusi, kinnituslehti ja soodustuslubasid ning peab arvestust nende üle;
- 6.2.10 vormistab kinnituslehti välisriigis väljastatud meresõidudiplomitele ja kutsetunnistustele;
- 6.2.11 väljastab siseveelaeva laevajuhtide diplomeid, kinnituslehti ja madruste kutsetunnistusi ning peab arvestust nende üle;
- 6.2.12 väljastab lootside kutsetunnistusi ja lootsitasõidu lube ning peab arvestust nende üle ja väljastab informatsiooni lootsitasõidu lubade kohta sadamate kaptenitele ja laevaliikluse korraldamise süsteemi operaatoritele;
- 6.2.13 väljastab laevaliikluse korraldamise süsteemi operaatorite kutsetunnistusi, teenistusraamatuid ja nende kinnituslehti ning peab arvestust nende üle;
- 6.2.14 väljastab väikelaeva raadiosideoperaatori tunnistusi ning peab arvestust nende üle;
- 6.2.15 täidab teisi osakonna tegevusvaldkonnaga seotud ülesandeid.