



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO  
juhataja

1/29

## SISUKORD

<b>1</b>	<b>AMETI TÖÖ KORRALDAMINE .....</b>	<b>2</b>
1-1	ÜLDJUHTIMINE .....	2
1-2	ARENDUSTEGEVUS .....	3
1-3	AVALIKKUSSUHTED .....	3
1-4	VEETEED E AMETI VÄLJAANDED .....	4
1-5	ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ .....	4
1-6	INFOTEHNOLOOGIA HALDAMINE .....	5
1-7	JÄRELEVALVE KORRALDAMINE JA AUDITEERIMINE .....	5
1-8	ÕIGUSALANE TEENINDAMINE .....	6
<b>2</b>	<b>PERSONALITÖÖ KORRALDAMINE .....</b>	<b>7</b>
2-1	PERSONALITÖÖ .....	7
2-2	ATESTEERIMISTE JA KONKURSSIDE KORRALDAMINE .....	8
2-3	TÄIENDKOOLITUS .....	9
2-4	TÖÖ- JA TERVISEKAITSE .....	9
<b>3</b>	<b>FINANTSJUHTIMINE .....</b>	<b>10</b>
3-1	FINANTSPLANEERIMINE JA ARUANGLUS .....	10
3-2	MAJANDUS- JA HALDUSTEGEVUS .....	11
3-3	RAAMATUPIDAMISARVESTUSE KORRALDAMINE .....	12
<b>5</b>	<b>MERESÕIDUOHUTUSE KORRALDAMINE, JÄRELEVALVE JA KONTROLL .....</b>	<b>15</b>
5-1	MERESÕIDUOHUTUS .....	15
5-2	VÄIKELAEVADE TEHNILISE JÄRELEVALVE KORRALDAMINE .....	17
5-3	MEREMEESTE DIPLOMEERIMINE JA ARVESTUS .....	17
5-4	LAEVAPERETA PRAHITUD LAEVADE REGISTRI JA RIIGIHALDUSÜLESANDEID TÄITVATE LAEVADE ANDMEKOGU PIDAMISE KORRALDAMINE .....	24
5-5	Funktsioon 5.5 „Väikelaevaregistri andmekogu pidamise korraldamine“ lõpetatud ja 01.07.2005 üle antud Eesti Riiklikule Autoregistrikeskusele .....	25
5-6	EESTI SADAMATE JÄRELEVALVE KORRALDAMINE .....	25
5-7	EESTI LAEVAREGISTRIS REGISTREERITUD JA VÄLISRIIKIDE LAEVADE DOKUMENTIDE VORMISTAMINE .....	26
<b>6</b>	<b>HÜDROGRAAFIA JA NAVIGATSIOONIMÄRGISTUSE TÖÖDE KORRALDAMINE .....</b>	<b>28</b>
6-1	NAVIGATSIOONI KORRALDAMINE .....	28
6-2	HÜDROGRAAFILISTE TÖÖDE KORRALDAMINE .....	28
6-3	EESTI VETE NAVIGATSIOONIMÄRGISTUSE KAVANDAMINE JA HOOLDAMINE .....	29
6-4	Lõpetatud .....	29
6-5	NAVIGATSIOONIKAARTIDE FOND .....	29

	VEETEDE AMETI JUHTIMISSÜSTEEM		VA 02 01
	<b>DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID</b>		
	Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA	Juhendi haldaja: TTO juhataja	2/29

## 1 AMETI TÖÖ KORRALDAMINE

Volitused tugifunktsiooni täitmiseks tuleneb järgmisest õigusaktist:  
[Veeteede Ameti põhimäärus.](#)

Põhifunktsioonide kirjeldus on toodud [Veeteede Ameti üldteenistuse põhimääruses.](#)

Ameti digitaaldokumentide asukohad on järgmised:

EDHS Delta;

Almare 2007;

Siseveeb, [koduleht](#).

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>1-1 ÜLDJUHTIMINE</b>								
1-1-1	Peadirektori üldkäskkirjad	Alatine	AV 557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Tähis ”-OP”
1-1-2	Juhtimissüsteemi dokumentide käskkirjad	Alatine	AV 557- 2009	P/D	RJ	EDHS, arhiiv		Tähis ”-VA”, Tähistatud vastava päisega dokumentidel
1-1-3	Alaliste ja ajutiste komisjonide ja töörühmade protokollid. Merekeele nõukoja teokirjad. Nõupidamiste ja kohtumiste memod	Alatine	AV/H/ 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, siseveeb, arhiiv		Töörühmade ja komisjonide kaupa
1-1-4	Aktid. Ametnike ja töötajate asjaajamise üleandmis-vastuvõtmisaktid. Lepingute lisad ja muud kokkulepped	10	H/AV/ 557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv	AvTs § 35 lg 2 p 3	AK* Võib sisaldada AV. Asutuse juhi vahetumisel hoitakse üleandmise-vastuvõtmisakti MKM-s
1-1-5	Kirjavahetus välisabi ja koostöö küsimustes	10	H/AV/ 557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Võib sisaldada AV teavet



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

3/29

1-1-6	Kirjavahetus ameti töövaldkondade üldistes küsimustes	7	H 557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena
1-1-7	Asutusesisesed avaldused, märgukirjad. Korraldused. Kirjavahetus ja muud dokumendid ameti regionaalsete üksuste töökorralduslikes küsimustes	7	H 557- 2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, arhiiv		AK*- avaldus Võib sisaldada AV dokumente
1-1-8	Majandustegevusega mitteseotud lepingud, lisad ja muud dokumendid. Koostöölepingud ja lisad	10	H 557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Võib sisaldada AV dokumente
<b>1-2 ARENDUSTEGEVUS</b>								
1-2-1	Euroopa Liidu ja teiste rahvusvaheliste organisatsioonide dokumendid ja arengukavad merenduse valdkonnas	10	H 557- 2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, arhiiv, Almare2007, koduleht		Võib sisaldada AV
1-2-2	Ameti ja struktuuriüksuste tööplaanid, aruanded, nõutavad statistilised andmed ja analüüsid. Arengukavad	10	AV/H/ 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, Almare2007, arhiiv		Liidetud 02.01.2014 sarjaga 3-1-7
1-2-3	Projektid ja dokumendid ameti arendustegevusest, teaduslikest uuringutest, koostööprogrammid ja infodokumendid	10	AV/H/ 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, arhiiv, Almare2007		Projektid eraldatakse hindamiseks
1-2-4	Kirjavahetus struktuurivahendite 2014-2020 küsimustes ja aruanded	18		P/D	ÜLT, HNT	EDHS, arhiiv	AvTs § 35 lg 2 p 3; RHS § 43 (4)	
1-2-5	Töökoosolekutel, lähetustel, projektide töörühmade töödokumendid, koolituste töödokumendid ja muud talletatud teadmised ja kogemused talletamiseks ning jagamiseks	Ainult vajadusel		P/D	STRü	EDHS, Almare2007, Jagamiseks	AvTs § 35 lg 2 p 3; TKTA § 12 lg 6	Praktiliste kogemuste (teadmiste) jagamine teenistujate vahel, ka asutustevaheline
<b>1-3 AVALIKKUSSUHTED</b>								
1-3-1	Suhtekorralduse dokumendid: infotunni ülevaated, ameti nimel peetud kõned avalikkusele, pressiteated. Kroonikaraamat	5	H 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, Arhiiv siseveeb		Pressiteated, kõned, valikuliselt võib sisaldada AV, eraldatakse hindamiseks
1-3-2	Dokumendid infovahetusest kliendiga (kliendi rahulolu, tagasiside, pretensioonid ja muud)	3	H 557-2009	P/D	STRü, TTO	EDHS, arhiiv, siseveeb		



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

4/29

1-3-3	Küsitlustulemused tööga rahulolu ja tööse suhtumise kohta, risttabelid, rahulolu-uuringute muud dokumendid	10	H 557-2009	P/D	PO, STRü, TTO	Siseveeb, Almare2007, arhiiv		
1-3-4	Dokumendid lähetuste, küllakutsete jm ürituste kohta	3	H 557-2009	P/D	TTO	Siseveeb, arhiiv		
1-3-5	Kirjavahetus ja dokumendid laevaliikluse korraldamise küsimustes	7	H 557- 2009	P/D	TTO, LKO	EDHS, EMDE, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 3- valikuliselt	
1-3-6	Kirjavahetus Rahvusvaheliste merendusorganisatsioonidega: Mereorganisatsiooniga (IMO); (PIANC); (IALA); (IHO)	7	H 557- 2009	P/D	STRü, TTO	EDHS, arhiiv, siseveeb, koduleht		Võib sisaldada AV teavet, esitada hindamiseks. Lisatud sarjad 1-3-7; 1-3-8; 1-3-9
1-3-10	Asutustevahelised üleandmis- vastuvõtmisaktid, lisad, kokkulepped ja muud dokumendid	10 peale kehtivuse lõppemist	AV/H/ 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, arhiiv, Almare2007		Võib sisaldada AV teavet
1-3-11	Kirjavahetus ja dokumendid laevaomanike, asutuste ja isikutega merendusalasest küsimustes (ka välisriik)	10	AV/H/01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	TTO, STRü	EDHS, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 3 valikuliselt	AK*, võib sisaldada AV teavet
1-3-12	Teabenõuded	3	H 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, arhiiv		
<b>1-4 VEETEED E AMETI VÄLJAANDED</b>								
1-4-1	Veeteede Ameti trükised koos lisamaterjaliga	alaline	AV 557-2009	P/D	KO, TTO, STRü	TTO, arhiiv, siseveeb, Almare2007, koduleht		Igast väljaandest 2 pabereksemplari säilitatakse ameti arhiivis. Alates 01.01.2018 edastatakse säilituseks emplar RRK digiarhiivi Digar
1-4-3	Veeteede Ameti fotoalbumid koos negatiivide ja positiividega	alaline	AV 557-2009	Fotod, positiivid, negatiivid	STRü	TTO, arhiiv, Almare2007, siseveeb		Fotoalbumid korrastamisel TTO arhiivis
<b>1-5 ASJAAJAMINE JA ARHIIVITÖÖ</b>								
1-5-2	Dokumendid asjaajamise ja arhiivinduse kohta (nimistud, teatmestu, registrid, arhivaalide loetelud). Arhivaalide ja päringute	10	H 557-2009	P/D valikuline väljaprint	TTO	EDHS, arhiiv		Sarjaga on liidetud 1-5-5



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

5/29

1-5-3	laenutamise ja väljastamise register Ameti pitsatite ja templete dokumendid koos registritega	10	H 557-2009	P/D	HAL	EDHS, HAL, Almare2007		Eraldi toimikud või registriraamatud
1-5-4	Arhivaalide ja muude dokumentide üleandmis-vastuvõtmise ja hävitamise aktid ning muud aktid	10	H 557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		
1-5-6	Kirjavahetus ja dokumendid arhiiviteatiste ja arhiivi järelevalve ning muudes küsimustes. Päringud, nendele vastamine	5	H 557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		
1-5-7	„Piratud“ tasemega riigisaladuste register koos salastatud teabekandjatega	30		P/D	TTO konsultant		RSVS § 5, 25 ja 37 lg 3 p 1	*AK. Siseriiklik toimik 1-5-7/S; Välisriikide toimik 1-5-7/V
1-5-8	Salastatud teabekandjate üleandmis-vastuvõtmisaktid	5		P	TTO konsultant		AvTS § 35 lg 1 p 9	*AK
1-5-9	Kirjavahetus riigisaladuse ja salastatud välisteabe korraldamise ja kaitse küsimustes	10		P/D	TTO konsultant		AvTS § 35 lg 1 p 9	*AK
1-5-10	„Piratud“ tasemele vastavad salastatud välisteabe registrid koos salastatud teabekandjatega	Vastavalt seadusele			TTO konsultant		RSVS § 50 ja 51	*AK Asjad eraldi toimikutena
<b>1-6 INFOTEHNOLOOGIA HALDAMINE</b>								
1-6-1	Ameti infotehnoloogia arendamise projektid ja sellega seotud dokumendid (ka koostöö teiste asutustega, välisabi)	7	H 557-2009	P/D valikuline väljaprint	ITO	EDHS, arhiiv		Projekti eriliigilised dokumendid hoitakse ühes sarjas
1-6-2	Infoturbedokumendid	10	H 557-2009	P/D	ITO	EDHS, siseveeb, arhiiv		
1-6-4	Kirjavahetus infotehnoloogia küsimustes	5	H 557-2009	D	ITO	EDHS		
<b>1-7 JÄRELEVALVE KORRALDAMINE JA AUDITEERIMINE</b>								
1-7-1	Majanduslike huvide deklaratsioonid ja register. Ametnike ja töötajate kõrvaltegevusest teavitamine	5	H 674-2005	D	PO	PO, arhiiv	Korruptsioonivastane seadus § 12	*AK Kanded tehakse digitaalselt MTA kodulehel, PO



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

6/29

								esildise alusel
1-7-2	Ametis läbiviidud siseauditite dokumentatsioon	7	H/AV-aruanded/ 557-2009	P/D	RJ	EDHS, arhiiv		Aruanded valikuliselt AV
1-7-3	Juhtimissüsteemi mittevastavuse ettekanded ja parendusettepanekud	7	H 557-.2009	P/D	RJ	EDHS, arhiiv		
1-7-4	Eesmärkide mõõdikute ja analüüside dokumentatsioon	7	H 557-2009	P/D	RJ, STRü	TPIS, arhiiv		
1-7-5	Ameti suhtes läbiviidud välisauditite dokumentatsioon	7	H/AV 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	RJ	EDHS, arhiiv		Aruanded AV esitatakse hindamiseks
1-7-6	Riskijuhtimise dokumentatsioon	10	AV 557-2009	D	RJ	arhiiv, siseveeb		Elektroonilised riskijuhtimise tabelid
1-7-7	Tegevuslubade väljastamine ja järelevalve dokumendid (v.a õppeasutuste (5-1-5/) ja hüdrograafiliste mõõdistamiste (6-2-2/) tunnustamine	10 Kehtetuks tunnistamisest	H 01-2013	P/D/ väljaprint	LJO, STRü, VSLO, TTO	EDHS, STRü, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 17	*AK, võib sisaldada AV, esitada hindamiseks
1-7-8	Tegevusload	10 Kehtetuks tunnistamisest	H 01-2013	P/D/ väljaprint	VSLO, MDO, LJO	EDHS, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 17	*AK; Asjad eraldi toimikutena
<b>1-8 ÕIGUSALANE TEENINDAMINE</b>								
1-8-3	Tsiviil-, kriminaal- ja haldusajade kohtuliku menetluse dokumendid	10	H 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	JUR	EDHS, JUR, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 1; lg 2 p 4	Sari 1-8-4 liidetud sarjaga 1-8-3 alates 01.01.2018
1-8-5	Kirjavahetus õigusaktide ettevalmistamise ja kooskõlastamise kohta	7	H 557-2009	P/D	JUR, TTO	EDHS, STRü, arhiiv		
1-8-6	Kirjavahetus õigusalastes küsimustes	7	H 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	JUR, STRü	EDHS, STRü, arhiiv		
1-8-8	Laevaõnnetuste juurdluskokkuvõtted ja register	50	AV 557-2009	P/D/ väljaprint	MDO, MKM, OJK	EDHS, MKM OJK, STRü, arhiiv	MSOS § 71; AvTS § 35 lg 1 p 1	*AK. Alates 01.01.2012 korraldavad Ohutusjuurdluse keskus, MKM või volitatud VA MOT MDO



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

7/29

1-8-9	Merenduslaste väärtegade kohtueelse menetluse dokumendid ja otsused	10	H 557-2009	P/D/ valikuline väljaprint	VSLO, JUR, LJO	EDHS, JUR, STRü, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 1	*AK
-------	---	----	------------	----------------------------------	----------------	----------------------------	--------------------	-----

**2 PERSONALITÖÖ KORRALDAMINE**

Tähis	Sari	Säilitus- tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/ teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu- koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>2-1 PERSONALITÖÖ</b>								
2-1-1	Personali käskkirjad koos alusmaterjalidega	50	H 251-2011	P/D (väljaprint)	PO	EDHS, PO, arhiiv		Tähis ”- A”
2-1-2	Lähetuste käskkirjad ja sisuaruanded koos alusmaterjalidega	7	H 251-2011	D	PO	RTIP		01.01.2011 EDHS Postipoiss ja alates 01.01.2015 riigitöötaja iseteenindus-portaali (RTIP) lähetuste moodulis. Ametis mitteaktiivne
2-1-3	Puhkused koos alusmaterjalidega (igat liiki puhkused, kaasa arvatud lapsehoolduspuhkus). Puhkuste ajakava koos alusmaterjalidega. Puhkuste muutmine koos alusmaterjalidega	7	H 251- 05.05.2011	D	PO	RTIP		Tähis ”- P” Tähis „- A” Tähis „- M” Märkus: Antud sarja hallatakse alates 10.01.2014 RTIP-i puhkuste moodulis. Ametis mitteaktiivne
2-1-4	Asendustasude käskkirjad koos alusmaterjalidega	15	H 251-2011	P/D	PO	EDHS, PO, arhiiv		Tähis „K”
2-1-5	Töölepingud ja alusmaterjalid	50 a töölepingu	H 251-2011	P/D	PO	EDHS, PO, teenistuja, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

8/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
		lõpetamisest						
2-1-6	Tööraamatud ja register	50 a töölepingu lõpetamisest	H 251-2011	P	PO	PO, teenistuja, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK Tagastada töötajale lahkumisel
2-1-7	T-2 isikukaart	50 a peale teenistusest lahkumist	H 251-2011	P	PO	PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
2-1-9	Ametnike teenistuslehtede lisadokumendid	Ametis kuni teenistusest vabastamiseni	H 251-2011	P	PO	PO	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK Töötaja lahkumisel edastatakse Riigikantseleisse. Sarja hallatakse alates 01.11.2015 Riigi Tugiteenistuse keskus (RTK)
2-1-11	Töövõtulepingud füüsiliste isikutega ja käsunduslepingud	50 a lepingu lõppemisest	H 251-2011	P/D	PO	EDHS, PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	Sari lõpetatud 01.01.2018
2-1-12	Õigustatud isiku nimetamise avaldused	15	H 251-2011	D	PO	PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 11,12	*AK
2-1-13	Personali alusdokumendid	7	H 251-2011	P/D	PO	EDHS, PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
2-1-14	Läbipääsukaartide, järelevalveametnike ametitõendite ja kohtuvälise menetleja tunnistuste register	20	H 251-2011	P	PO	PO, arhiiv		Eraldi registrid
2-1-15	Personali õiendid, tõendid ja üldkirjavahetus	5	H 251-2011	P/D	PO	EDHS, PO, arhiiv		AK*
<b>2-2 ATESTEERIMISTE JA KONKURSSIDE KORRALDAMINE</b>								
2-2-1	Värbamiskonkursil osalejate avaldused ja lisatud dokumendid	10	H 251-2011	P/D väljaprint	PO	Võrguketask, PO, arhiiv	IKS § 10, 11	*AK, piirang CV osas
2-2-5	Kokkuvõtte katseaja tulemustest. Lahkumisintervjuud	25 a peale teenistusest	H 251-2011	P/D	PO	PO	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK





## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

9/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
		lahkumist						
2-2-7	Teenistujate iga-aastased arenguevestlused. Koolituse tulemuslikkuse hindamine	7	H 251-2011	P/D	PO	PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
<b>2-3 TÄIENDKOOLITUS</b>								
2-3-1	Koolitusplaanid, koolitustaotlused, koolituse tagasisidelehed	3	H 251-2011	P/D	PO	PO, RTIP		Dokumendid RTIP-s alates 01.01.2016
2-3-2	Koolituslepingud	10	H 251-2011	P/D	PO			
2-3-3	Koolitusandmete ankeedid	5	H 251-2011	P/D	PO	RTIP		Dokumendid RTIP-s alates 01.01.2016
<b>2-4 TÖÖ- JA TERVISEKAITSE</b>								
2-4-1	Töökeskonna ohutegurite mõõtmise tulemused. Töökeskonnaalased protokollid, riskianalüüsid ja sisekontrolli aktid ning tegevuskavad.	55	H 251-2011	P/D/ väljaprint	PO	Võrguketask		TTOS §13
2-4-2	Tervisekontrolli saatekirjad ja tervisekontrolli otsused	55	H 251-2011	P/D/ väljaprint	PO	EDHS, PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
2-4-3	Töökeskonnaalased aktid	25	H 251-2011	P/D	PO	EDHS, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	
2-4-4	Tööõnnetuste ja kutsehaiguste raportid (uurimise toimikud) ning tööõnnetuste ja kutsehaigestumiste registreerimise raamat	55	H 251-2011	P/D/ väljaprint	PO	EDHS, PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12 TTOS § 24	*AK
2-4-5	Teenistujate õnnetusjuhtumi kindlustuse dokumendid	25	H 251-2011	P	PO	PO, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 11 ja 12. TTOS § 24	*AK
2-4-6	Erinevate komisjonide ja töörühmade töökeskonnaalaste läbirääkimiste dokumendid ja kirjavahetus	25	H 251-2011	P/D/ väljaprint	PO	EDHS, PO, siseveeb, arhiiv	TTOS § 24	*AK



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

10/29

## 3 FINANTSJUHTIMINE

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>3-1 FINANTSPLANEERIMINE JA ARUANDLUS</b>								
3-1-1	Ameti struktuur ja koosseis	7	AV 53-2010	P	PO	PO, FO, arhiiv		Kinnitab MKM, Veeteede Amet säilitab 1 koopia
3-1-2	Eelarve MÄRKUS: dokumendid kinnitatakse järgmiselt: a) Riigikogu ja Vabariigi Valitsus; b) MKM; c) VA peadirektor	Alatine	AV 53-2010	P	FO	FO, arhiiv		Veeteede Amet säilitab 1 koopia
3-1-3	Jooksva aasta töötasu igakuine aruanne	7	H 53-2010	P	PO	RTIP		Elektroniline serveris
3-1-4	Ameti koosseisu nimestik koos palkadega ja nende alusdokumendid (palgamäärad, lisatasud jm)	Alatine	AV 53-2010	P/D	PO	PO, FO, arhiiv		Nimestik koos palkadega säilitatakse kinnitatava käskkirjaga
3-1-5	Kuluarvestuslikud dokumendid (laevade, autode, struktuuriüksuste jm) kohta	7	H 53-2010	P/D	FO	EDHS		Asjad eraldi toimikutena
3-1-6	Lootsikviitungid veeteetaste arvestamiseks	7	H 53-2010	P/D	FO	EMDE, FO		EMDE infosüsteemis
3-1-7	Eelarved (üritused, koosolekud jne)	7		P/D	FO	EDHS		
3-1-8	Ökonoomika alane kirjavahetus (eelarved, maksud, palgatingimused, õppelaenu jne)	7 /H/nr 557 27.10.2009	H 557-2009	P/D	FO	EDHS		Õppelaenu on RTK-s



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

11/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>3-2 MAJANDUS- JA HALDUSTEGEVUS</b>								
3-2-1	Käskkirjad riigihangete korraldamise kohta koos alusmaterjaliga	20	H-557-2009	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Tähis - "RH"
3-2-2	Kirjavahetus riigihangete küsimustes	7	H 557-2009	P/D	HAL, TTO	EDHS, arhiiv		
3-2-3	Ameti hoonete tööprojektid (arhitektuur, ehitus- ja sisekujundus, elekter, side, signalisatsioon, ventilatsioon, veevarustus, kanalisatsioon ja välisviimistluse pass)	10 aastat pärast hoone lammutamisest	H 557-2009	P/D	HAL	HAL, Almare2007		Asjad hoonete kaupa toimikutena
3-2-4	Dokumendid töötajate vormiriietuse kohustuse kohta	7	H 557-2009	D	STRü	HAL, Almare2007		
3-2-5	Ameti hoonete remondi dokumentatsioon	10	H 557-2009	P/D	HAL	Almare2007, HAL		Hoonete kaupa toimikutena
3-2-6	Tehnilised projektid ameti tuletornide ja navigatsioonimärgistuse kohta	Alatine	AV 557-2009	P/D	HAL	Almare2007, HAL, FO		Projektid eraldi toimikutena
3-2-7	Riigihangete konkursi dokumendid	10	H 557-2009	P/D	HAL	Almare2007, HAL		Hanked eraldi toimikutena Projektid esitatakse hindamisele
3-2-8	Taotlused riigihangete algatamiseks	10	H 557-2009	P/D	HAL	EDHS		
3-2-9	Teenustööde saatelehed, pakkumised, tellimused, nimekirjad	7	H 53-2010	P/D	HAL, MDO, STRü	e-arvekeskus Fitek		
3-2-13	Kirjavahetus haldusküsimustes (energiavarustus, telefoni- ja mobiilside ja muud küsimustes)	5	H 557-2009	P/D	TTO, STRü	EDHS, arhiiv		



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

12/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>3-3 RAAMATUPIDAMISARVESTUSE KORRALDAMINE</b>								
MÄRKUS I: alates 01.04.2013 teostab raamatupidamise teenuseid Riigi Tugiteenuste Keskus.								
MÄRKUS II: raamatupidamise arvestuse ning varade haldamise ja hoolduse käigus tekkivate dokumentide arhiiviväärtuse väljaselgitamise kohta on olemas Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 53 02.02.2010.								
<b>Varade arvestamine. Põhivara</b>								
3-3-5	Põhivara arvelevõtmise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	FO	RTIP		Põhivara arvelevõtmine toimub läbi SAP ja RTIP kaudu
3-3-6	Põhivara mahakandmise, üleandmise, müügi, sisemise liikumise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	FO	RTIP		Põhivara liikumine toimub läbi SAP ja RTIP kaudu
<b>Väheväärtuslik vara (väikevahendid)</b>								
3-3-7	Väikevahendite nimekirjad. Väikevahendite arvelevõtmise ja sisemise liikumise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	FO	RTIP		Arvele võtmine ja liikumine RTIP 15.03.2017
3-3-8	Väikevahendite mahakandmise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	FO	RTIP		Varade mahakandmine toimub läbi varade mooduli RTIP
<b>Materjalid</b>								
3-3-19	Kütuse arvestuse dokumendid	7	H 53-2010	P/D	HNT	EDHS, HNT, arhiiv		
3-3-20	Laevade toiduainete arvestuse dokumendid	7	H 53-2010	P/D	FO	FO, arhiiv		Erisoodustuse arvestuseks
<b>Töötasu arvestamine</b>								
3-3-24	Töötaja arvestamise ja toidupäevade	7	H 53-2010	P/D	PO, FO	RTIP, FO, arhiiv		



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

13/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
	tabelid							
3-3-25	Töötasust kinnipidamist tõendavad dokumendid	7	H 53-2010	D	FO	EDHS		
<b>Inventeerimine</b>								
3-3-29	Põhivarade, väikevahendite ning rahaliste vahendite inventeerimise dokumendid	7	H 53- 2010	P/D	FO	RTIP		RTIP varade moodulis
3-3-34	Hankijate saldokinnitused	7		D	FO	EDHS		Loodud novembris 2019
3-3-35	Varade aastainventuuri kooonddokumendid ja kokkuvõtted	7	H 53-2010	D	FO	RTIP		RTIP varade moodulis
<b>Majandustegevuse dokumenteerimine. Raamatupidamise algdokumendid</b>								
3-3-42	Kassadokumendid	7	H 53-2010	P/D	FO	RTK, FO		Andmed EDHS Delta kaudu RTK-sse
3-3-43	Müügi ja nõuete teatised	7	H 53-2010	P/D	FO	RTK, FO		Andmed EDHS Delta kaudu RTK-sse
3-3-44	Makseteatised veeteetasude kohta	10	H 53-2010	P/D	FO	Estportnet		Märkus: sarja hallatakse Estportnet-is
3-3-45	Lähetuste kuluaruanded	7	H 53-2010	P/D	FO	RTIP		Märkus: sarja hallatakse alates 2015 aastast RTIP-i lähetuste moodulis Sari lõpetatud
3-3-46	Riigilõivude aruanded ja E-riigikassa riigilõivude konto dokumendid	7	H 53-2010	P/D		RTK		Eksslikud maksed, terminalide müük, aruanded EDHS Delta kaudu RTK-



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

14/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
								sse
3-3-47	Trahvide andmed ja E-riigikassa trahvide konto dokumendid	7	H 53-2010	P/D	FO	RTIP, FO		Trahvide laekumise info läbi EDHS Delta RTK-sse
3-3-48	Ostuarved (raamatupidamise kuludokumendid RTKsse)	7	H 53-2010	P/D	FO	FO, e-arvekeskus Fitek		Fitek
3-3-49	Riigilõivude ja teenuste sularahas vastuvõtmise dokumendid	7	H 53-2010	P/D	MDO	RTK, FO, MDO		
3-3-50	Taotlused kulude hüvitamiseks (prillid ja majanduskulud)	7	H 53-2010	P/D	FO	EDHS, FO		Hallatakse alates 01.01.2018 RTIP-is majanduskulude moodulis
3-3-51	Majanduslepingud	7 a lepingu lõppemisest	H 557-2009	P/D	FO	EDHS, FO, arhiiv		
3-3-54	Majanduslepingud (EL struktuuri-fondidest finantseeritavad) perioodil 2014-2020 a, rahastamiskõlblikud taotlused, arved ja muu dokumentatsioon	25		P/D	ÜLT, HNT (projektijuhid)	EDHS, projektijuht, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena ajajärkude kaupa. Sari hindamata
<b>Kirjavahetus</b>								
3-3-81	Kirjavahetus finantsjuhtimise küsimustes	5	H 557-2009	P	FO	EDHS, FO, arhiiv		



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

15/29

**5 MERESÕIDUOHUTUSE KORRALDAMINE, JÄRELEVALVE JA KONTROLL**

Volitused põhifunktsiooni täitmiseks tulevad järgmistest õigusaktidest:

[Veeteede Ameti põhimäärus](#), [meresõiduohutuse seadus](#), [sadamaseadus](#), [laeva lipuõiguse ja laevaregistrite seadus](#) ja teistest õigusaktidest.Põhifunktsioonide kirjeldus on toodud Veeteede Ameti [meresõiduohutuse teenistuse põhimääruses](#).

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>5-1 MERESÕIDUOHUTUS</b>								
Rahvusarhiivi hindamisotsus nr 1, 04.01.2013. a								
5-1-3	Laevade kontrollaktid lipuriigi ja välisriigi laevade kohta koos lisadokumentidega	10	H 01-2013	P/D	LJO	LJO, arhiiv		
5-1-4	VTS ja GOFREP protseduuride dokumendid	Alatine	H 01-2013	P/D	LKO	LKO, koduleht, EMDE, arhiiv		väljaprint-AV
5-1-5	Rahvusvaheline konventsioon STCW 1978 koos parandustega rakendamine. Õppeasutustele tegevuslubade väljastamine	Alatine	AV 01-2013	P/D/ väljaprint	MDO, TTO	EDHS, siseveeb, arhiiv		väljaprint-AV
5-1-7	Ringkirjad meresõiduohutuse valdkonnas	15	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, koduleht, arhiiv		Nõudmisel ja vajadusel väljatrükk
5-1-8	Kirjavahetus ja dokumendid klassifikatsiooniühingute tegevusest koos lisamaterjalidega (LR, ABS, RS, GL, DNV, BV, RINA)	10	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, koduleht, TTO		Asjad klassifikatsiooniühingute kaupa
5-1-9	Dokumendid laevaliikluse suhtes ohtlike või segavate objektide kõrvaldamise kohta üldkasutatavalt veeteedelt või nende vahetust lähedusest	10	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, koduleht, arhiiv, siseveeb		Võib sisaldada AV teavet
5-1-10	Dokumendid jäämurdetööde koordineerimise kohta Eesti territoriaalvetes, jäämurdjate tellimused	10	H 01-2013	P/D	STRü	EDHS, koduleht, arhiiv, siseveeb		



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

16/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-1-13	Kirjavahetus ja dokumendid laevade järelevalve küsimustes (tehniline järelevalve, mereturvalisusealane järelevalve, ISM alane järelevalve, meretöö alane järelevalve)	10	H 01-2013	P/D/ väljaprint	LJO, TTO	EDHS, arhiiv		Joonised, projektid, tehnilised andmikud jm säilitada 25 a ja esitada hindamiseks, AV. Siia liidetud 5-1-12/ ja 5-1-15/
5-1-20	Kirjavahetus, dokumendid ja programmid merenduserialade koolitus- ja täiendusõppe küsimustes	10	H 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	MDO, TTO	EDHS, siseveeb, arhiiv		Õppeprogrammid esitatakse hindamisele väljaprint - AV
5-1-21	Juhendmaterjalid ja kirjavahetus laevade riikliku kontrolli kohta sadamates (Paris MOU, PSC)	7	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, koduleht, arhiiv		
5-1-25	Kirjavahetus laevade lootsimise (ka lootsita sõit) üldküsimustes	7	H 01-2013	P/D	TTO, MDO	EDHS, arhiiv		
5-1-27	Laevaõnnetuste ja ohtlike juhtumite juurdlemine	10		P/D	MDO	EDHS		*AK
5-1-28	Kirjavahetus laevaõnnetuste küsimustes	25	AV 01-2013	P/D/ väljaprint	MDO, MKM OJK	MDO, JUR arhiiv		Laevade toimikud eraldi, võib sisaldada AV, esitatakse hindamiseks. Alates 01.01.2012 teostab MKM OJK ja volitatud VA MOT MDO
5-1-29	Kirjavahetus ja dokumendid meresõiduohutuse üldküsimustes (HELCOM, ohtliku lasti alane järelevalve, mereside ja navigatsioon)	7	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Siia liidetud sarjad 5-1-2/; 5-1-11/; 5-1-17/; 5-1-18/; 5-1-22/





## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

17/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>5-2 VÄIKELAEVADE TEHNILISE JÄRELEVALVE KORRALDAMINE</b>								
5-2-1	Ankeet väikelaeva ja siseveelaeva meresõiduohutuse tehnilise järelevalve esmase ülevaatuse kohta	25	H 01-2013	P	VSLO			Sari lõpetatud 01.01.2018
5-2-3	Siseveelaevade (ka kalalaevad) kontroll-lehed ja aktid. Siseveelaevade sõidukõlblikkuse tunnistused	10	H 01-2013	P	VSLO	VSLO, Almare2007 arhiiv		
5-2-4	Kirjavahetus väikelaevade ning väikelaevajuhtide üldkõnemustes. Väikelaevade turujärelevalve ja tolli kontrollteatised	10	H 01-2013	P/D	VSLO	VSLO, EDHS, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	AK*, isikule väljastatakse paberil või digitaalselt
5-2-10	Väikelaevajuhi eksami ja praktikaarvestuse sooritanud isikute nimekiri	25	H 01-2013	P/D	VSLO	VSLO, EDHS		AK* edastatakse Maanteeametile digitaalselt
<b>5-3 MEREMEESTE DIPLOMEERIMINE JA ARVESTUS</b> Rahvusarhiivi hindamisotsused nr 251, 05.05.2011 ja nr 1 04.01.2013 a								
Laevapere liikmete koolitus- ja kvalifikatsiooninõuded ning diplomeerimise kord								
5-3-1	Dokumendid 3000-se ja suurema kogumahutavusega laeva kapteni diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MDO, MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-2	Dokumendid väiksema kui 3000-se kogumahutavusega laeva kapteni diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-3	Dokumendid 3000-se ja suurema kogumahutavusega laeva vanemtüürimehe diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

18/29

Tähis	Sari	Säilitus- tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/ teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-3-4	Dokumendid väiksema kui 3000-se kogumahutavusega laeva vanemtüürimehe diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-5	Dokumendid 500-se ja suurema kogumahutavusega laeva vahitüürimehe diplomite väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-6	Dokumendid väiksema kui 500-se kogumahutavusega laeva kapteni diplomi väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-7	Dokumendid väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeva kipri tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-8	Dokumendid väiksema kui 500-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe diplomi väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-9	Dokumendid väiksema kui 200-se kogumahutavusega laeva vahitüürimehe tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-10	Dokumendid väiksema kui 3000-se kogumahutavusega ja väiksema kui 3000 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva rannasõidukapteni-mehaaniku tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

19/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-3-11	Dokumendid väiksema kui 200-se kogumahutavusega ja väiksema kui 750 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva rannasõidukipri-mehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-12	Dokumendid väiksema kui 50-se kogumahutavusega ja väiksema kui 750 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva rannasõidukipri-mehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-13	Kirjavahetus meremeeste diplomeerimise küsimustes	5	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, TTO arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-14	Dokumendid 3000 kW-se ja suurema peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva vanemmehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-15	Dokumendid väiksema kui 3000 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva vanemmehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-16	Dokumendid 3000 kW-se ja suurema peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva teise mehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-17	Dokumendid väiksema kui 3000 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

20/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
	mootorlaeva teise mehaaniku diplomite väljastamiseks ja register							
5-3-18	Dokumendid 750 kW ja suurema peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva vahimehaaniku diplomite väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MDB, MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-19	Dokumendid väiksema kui 750 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva vanemmehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-20	Dokumendid vähem kui 200 kW peamasinat efektiivse koguvõimsusega mootorlaeva mehaaniku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-21	Dokumendid laeva elektrimehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-22	Dokumendid laeva külmutusseadmete mehaaniku diplomite väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-23	Dokumendid esimese ja teise klassi raadioelektroniku diplomite väljastamiseks, täiendõppekursuseksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	Protokollid esitatakse hindamisele 10 a pärast, väljaprint-AV
5-3-24	Dokumendid siseveelaevade laevajuhi diplomite ja kinnituslehtede	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

21/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register							
5-3-25	Dokumendid siseveelaeva madruse tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-26	Dokumendid raadiosideoperaatori ja piirangutega raadiosideoperaatori tunnistuste väljastamiseks, õppekursusteksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	Protokollid esitatakse hindamisele 10 a pärast, väljaprint - AV
5-3-27	Dokumendid vanemadruse tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-28	Dokumendid vahimadruse tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-29	Dokumendid madruse tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-30								
5-3-31								
5-3-32	Dokumendid laeva motoristi tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-33	Dokumendid laeva külmutus-seadmete masinisti tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-34	Dokumendid laevaelektriku tunnistuste väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-35	Dokumendid laevakoka tunnistuste	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg	*AK



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

22/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register						1 p 12	
5-3-36								
5-3-37	Dokumendid lootsi kutsetunnistuste ja lootsitasõidu lubade väljastamiseks,ksamiprotokollid ja register	50 (lootsiga) 10 (lootsita)	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-38	Saadud meremeeste meresõidupraktika tõendid ja muud algdokumendid registrisse kandmiseks	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-39	Dokumendid soodustuslubade väljastamiseks ja register	5	H 01-2013	P/D/ väljaprint	MDO	MMREG, Arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-40								
5-3-41								
5-3-42	Dokumendid ja meresõidupraktika tõendid meresõitudiplomite ja tunnistuste (ka välisriigi) kinnituslehtede väljastamiseks ning annuleerimiseks ja registrid	50 (meresõidu- praktika) 10 (kinnitus- lehed)	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK Asjad eraldi toimikutena
5-3-43	Laevajuhi erialase täiendõppekursuse, raadioside operaatori ja piirangutega raadioside operaatori täiendõppekursuse, radar ja ARPA, elektronkaardi (ECDIS),laeva juhtimise ja navigatsioonivahi töö korraldamise, sillaressursside juhtimise koostisoperatiiv- ja juhtimistasandil (BRM), masinaruumi ressursside juhtimise	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK Siia liidetud sari 5-3-50/



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

23/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
	koolitus operatiiv- ja juhtimistasandil (ERM), kõrgepingeseadmete kasutamise koolituse ja STCW konventsiooni 2010. a muudatusi käsitlev erialase täiendõppekursuse eksamiprotokollid.							
5-3-44	Laevamehaaniku ja elektrimehaaniku täiendõppekursuste eksamiprotokollid	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-45	Meditsiiniabi- ja esmaabikoolituse õppekursuse eksamiprotokollid	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-46	Dokumendid laeva turvaüleva ja turvaalase tunnistuste väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK eksamiprotokollid- väljaprint
5-3-47	Meresõidualase inglise keele eksamiprotokollid	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-48	Reisilaeva laevapere liikmete täiendõppekursuste ja evakuatsioonisüsteeme teenindavate laevapere liikmete praktilise õppe eksamiprotokollid	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-49	Pakitud ohtlike kaupade käsitlemise õppekursuse eksamiprotokollid	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-51	Dokumendid väikelaeva raadioside operaatori tunnistuste väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK eksamiprotokollid- väljaprint
5-3-52	Dokumendid tunnistuste "Ohutusalase tutvustava kursuse" väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	15	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-53	Dokumendid VTS operaatori kutsetunnistuse, teenistusraamatu ja	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK eksamiprotokollid-



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

24/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	kinnituslehe väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register							väljaprint
5-3-54	Isikute meresõidu dokumentide kontrollimiseks saabunud päringud, nende vastused, saadetud päringud ja register	5	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-55	Dokumendid kiirlaeva laevajuhi tunnistuste väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	10	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-56	Meresõidupraktika tõendid täiendusõppekursuste tunnistuste väljastamiseks	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-57	Dokumendid väiksema kui 50-se kogumahutavusega laeva rannasõidukipri tunnistuste väljastamiseks, eksamiprotokollid ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK ksamiprotokollid- väljaprint
5-3-58								
5-3-59	Dokumendid laeva vanemmotoristi tunnistuste väljastamiseks ja register	50	H 01-2013	P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-60	Dokumendid täiendkoolituse tunnistuste väljastamiseks ja eksamiprotokollid	10		P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
5-3-61	Väljastatud täiendkoolituse dokumentide register	10		P/D	MDO	MMREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p 12	*AK
<b>5-4 LAEVAPERETA PRAHITUD LAEVADE REGISTRI JA RIIGIHALDUSÜLESANDEID TÄITVATE LAEVADE ANDMEKOGU PIDAMISE KORRALDAMINE</b>								
5-4-2	Eesti Vabariigi laevaregister*: registripäevik, laevaregister, laevatoimik	Alatine	H 01-2013	P	LJO	LREG		* kehtis kuni 01.07.1998. a
5-4-3	Eesti Vabariigi laevaraamat	Alatine	H 01-2013	P	LJO	LREG		





## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

25/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
	registripäevik, laevaregister, laevatoimik							
5-4-4	Laevaregistri kannete ja toimikute tutvustamise ja ära kirjade registreerimise raamat	25	H 01-2013	P	LJO	LREG		
5-4-6	Laevanimede kooskõlastamise avalduste ja kooskõlastustõendite koopiade ning ankeedi väljastamise avalduste toimik. Laevanimede kooskõlastamise registripäevik	15	H 01-2013	P	LJO	LREG		LaevaRS § 25 Siia liidetud sari 5-4-7/
5-4-8	Laevakinnistusraamatu registriosade ära kirjad ja nende registriraamat	25	H 01-2013	P	LJO	LREG		KK nr 114-OP 30.05.2001. Siia liidetud sari 5-4-9/
5-4-10	Laevapereta prahitud laevade register: registripäevik, laevaregister, laevatoimik	Alatine	H 01-2013	P	LJO	LREG		
5-4-12	RHÜT laevade register: registripäevik, laevaregister, laevatoimik		H 01-2013	P	LJO	LREG	AvTS § 35 lg 1 p 12 ja 17	
5-4-13	Kirjavahetus laevaregistrite küsimustes	10	H 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	LJO	EDHS, arhiiv		Võib sisaldada AV teavet, esitada hindamiseks
<b>5-5 Funktsioon 5.5 „Väikelaevarregistri andmekogu pidamise korraldamine“ lõpetatud ja 01.07.2005 üle antud Eesti Riiklikule Autoregistrikeskusele.</b>								
<b>5-6 EESTI SADAMATE JÄRELEVALVE KORRALDAMINE</b>								
5-6-1	Sadamate veeliikluse ohutuse alane kirjavahetus ja kontrollaktid	10	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	SJO, LTO	EDHS, SJO, SREG, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena. Võib sisaldada AV dokumente



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

26/29

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
5-6-2	Sadamate turvalisuse ja toimepidevuse alane kirjavahetus ja dokumentatsioon (riskianalüüsid, plaanid, ülevaatused aruanded koos lisadega)	10	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	SJO	EDHS, SJO, SREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p. 9, 17 ja 18 <sup>1</sup>	AK* Asjad eraldi toimikutena. Võib sisaldada AV dokumente
5-6-3	Dokumendid sadamakaptenite ja turvaülemate atesteerimise kohta ja register	25	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	SJO	EDHS, SJO, SREG, arhiiv	AvTS § 35 lg 1 p. 9, 11 ja 17	AK* Asjad eraldi toimikutena
5-6-5	Kirjavahetus sadamaid puudutavates üldkõnnetustes	10	AV 01-2013	P/D/ valikuline väljaprint	TTO, SJO	EDHS, arhiiv		
5-6-6	Sadamarajatiste turvalisuse tunnistused	10	AV 01-2013	P/D	SJO	SJO, SREG, arhiiv		Liidetud sarjaga 5-6-7/
5-6-8	Sadamaregistri kandedokumendid	15	AV 01-2013	P/D	SJO	EDHS, SREG, arhiiv		
<b>5-7 EESTI LAEVAREGISTRIS REGISTREERITUD JA VÄLISRIIKIDE LAEVADE DOKUMENTIDE VORMISTAMINE</b> Riigiarhiivi hindamisotsus nr 1 04.01.2013 a								
5-7-1	Laeva tunnistuste ja ülevaatused aktide koopiad, kontroll-lehtede ja tehnilise dokumentatsiooni kogumik – „Laevatoimik”	5 aastat laevaregistrist kustutamisest	H 01-2013	P/D	LJO	LJO, arhiiv		Laevatoimiku originaaldokumendid asuvad laevas, 5-7-1/laeva nimi ja ORIGINAAL 5-7-1/laeva nimi ja KOOPIA, need laevatoimikud on LJO-s alfabeetiliselt järjekorras
5-7-2	Ameti eriotstarbelise laevastiku laeva toimik nõutavatest tehnilistest dokumentidest koos algmaterjaliga (laevade nimekiri vt tabelid 2)	5 aastat laevaregistrist kustutamisest	H 01-2013	P/D	laeva kapten (laeva kipper)	LO, LJO, arhiiv		Originaaldokumentide toimik on VA laevas, koopiad toimik asub LJO-s. 5-7-2/laeva nimi ja



VEETEDE AMETI JUHTIMISSÜSTEEM

VA 02 01

## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

27/29

Tähis	Sari	Säilitus- tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/ teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem Juurdepääsukoht	Juurdepääsu- piirangu õiguslik alus	Märkused
								ORIGINAAL 5-7-2/ laeva nimi ja KOOPIA
5-7-3/	Laeva toimik nõutavatest tehnilistest dokumentidest koos algmaterjaliga. Laeva arhitektitoimik	50		P/D	LJO	LJO, arhiiv		5-7-3/ originaalid, hoitakse laevas, 5-7- 3/ laeva nimi ja ORIGINAAL 5-7-3/ laeva nimi ja KOOPIA on LJO-s



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

28/29

**6 HÜDROGRAAFIA JA NAVIGATSIOONIMÄRGISTUSE TÖÖDE KORRALDAMINE**

Volitused põhifunktsiooni täitmiseks tulevad järgmistest õigusaktidest:

[Veeteede Ameti põhimäärus](#), [meresõiduohutuse seadus](#), [sadamaseadus](#) ja teistest õigusaktidest.Põhifunktsioonide kirjeldus on toodud Veeteede Ameti [hüdrograafia ja navigatsioonimärgistuse teenistuse põhimääruses](#).

Rahvusarhiivi hindamisotsus /HO/ nr 1, 04.01.2013. a

Tähis	Sari	Säilitus-tähtaeg (aastates)	Rahvusarhiivi hindamisotsus	Teabekandja (paber, digitaal)	Struktuurüksus/teenistuja	Haldav/Hoidev süsteem. Juurdepääsu-koht	Juurdepääsu-piirangu õiguslik alus	Märkused
<b>6-1 NAVIGATSIOONI KORRALDAMINE</b>								
6-1-1	Kirjavahetus hüdrograafilistes ja meremõõdistuste küsimustes	7	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena
6-1-2	Abimaterjal, dokumendid ja kirjavahetus navigatsioonikaartide koostamiseks	7	H 01-2013	P/D	KO, TTO	EDHS, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena. Liidetud sarjad 6-5-2, 6-5-3
6-1-3	Kirjavahetus veeteede küsimustes	7	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena
6-1-4	Kirjavahetus laevade küsimustes	7	H 01-2013	P/D	TTO	EDHS, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena
6-1-6	Kirjavahetus navigatsiooniteabe küsimustes	7	H 01-2013	P/D	KO, TTO	EDHS, arhiiv		Asjad eraldi toimikutena. Võib sisaldada AV teavet, esitada hindamiseks
6-1-7	Navigatsioonimärgi andmik	10	H 01-2013	D	KO	arhiiv, koduleht		Infosüsteemis „Navigatsioonimärkide andmekogu“
<b>6-2 HÜDROGRAAFILISTE TÖÖDE KORRALDAMINE</b>								
6-2-2	Dokumendid ja lisamaterjal tegevuslubade väljaandmise kohta	10 kehtetuks	H 01-2013	P	HO	EDHS, HO, arhiiv		



## DOKUMENTIDE LOETELU FUNKTSIOONID

Kinnitatud peadirektori 03. juuni 2020. a käskkirjaga nr 14-VA

Juhendi haldaja: TTO juhataja

29/29

		tunnistami- sest						
6-2-3	Hüdrograafiliste tööde möödistusplaanid, aruanded ja analüüsid	Alatine	AV 01-2013	P/D (väljaprint)	HO	EDHS, arhiiv		Vajadusel väljatrükk paberkandjale. Asjad eraldi toimikutena
6-2-7	Valikalade satelliit- ja aerofotod ning uuringud möödistuste kohta	Alatine	AV 01-2013	D	HO	HO, Almare2007		Vajadusel tellitakse teenustööna, säilitatakse ja kasutatakse
<b>6-3 EESTI VETE NAVIGATSIOONIMÄRGISTUSE KAVANDAMINE JA HOOLDAMINE</b>								
6-3-1	Projektid, detailplaneeringud ja muud dokumendid ehitustegevuse kohta veeteedel ja navigatsioonimärkide vahetus läheduses	Alatine	AV 01-2013	P/D	LTO	Almare2007, LTO, EDHS, arhiiv		Vajadusel väljatrükk paberkandjale. Projektid esitatakse hindamiseks.
6-3-3	Laevateede ja navigatsioonimärgistuse projektid	Alatine	AV 01-2013	P/D	NMO, LTO	Almare2007, LTO, EDHS, arhiiv		Vajadusel väljatrükk paberkandjale. Projektid esitatakse hindamiseks.
6-3-4	Navigatsioonimärgi kontrollmöödistuse aruanne. Püsimärkide möödistamine	Alatine	AV 01-2013	D	LTO	NMO, EDHS, arhiiv, Nutimeri		Aruanded esitatakse hindamiseks
<b>6-4 Lõpetatud</b>								
<b>6-5 NAVIGATSIOONIKAARTIDE FOND</b>								
6-5-1	Navigatsioonikaart, nende loetelu ja kaardifondiregister	Alatine	AV 01-2013	P/D	KO	KO, arhiiv, Nutimeri		Iga uus koostatav navigatsioonikaart saab peale indeksi ka jrk nr, nimetuse ja ISBN numbri